



1. Information sur l'emploi

Position

Directeur finances, services partagés

Secteur d'activité

Comptabilité

Superviseur immédiat

Directeur Général

2. Sommaire

Relevant du directeur général, le Directeur finances, services partagés organise, planifie et dirige les activités de comptabilité, la facturation, et les comptes recevables de l'entreprise. Il assure le contrôle comptable, le suivi financier et la fiabilité des informations comptables et financières pour l'ensemble de l'entreprise.

La ressource travaille en collaboration et en coopération avec les divers départements de l'entreprise et est responsable de la production des rapports comptables.

3. Responsabilités

Responsabilités principalesContrôle interne :

- Assure l'élaboration et la mise en place des contrôles internes
- S'assure de respecter et de faire respecter les contrôles internes
- Assure le respect des lois et politiques de la conformité des processus

Optimisation des processus:

- Analyse, conçoit, implante et fait évoluer l'ensemble des systèmes comptables, les méthodes, les procédures et contrôles internes relatifs à la comptabilité
- Élabore et présente des recommandations pour améliorer et mettre en place des indicateurs de performance afin d'obtenir une pleine efficacité organisationnelle
- Structure le processus comptable de façon à en réduire les coûts et améliorer la prestation de service
- Supervise les processus financiers incluant la conformité des processus et leur optimisation

Processus comptable :

- S'assure de l'entrée conforme et précise des informations dans le système comptable (Sage 300)
- Planifie, coordonne et participe à toutes les opérations relatives à la comptabilité dans le système (Sage 300)
- Est responsable des contrôles relatifs aux remises de taxes gouvernementales et aux rapprochements bancaires



États financiers :

- Assure la préparation des états financiers et rapports de gestion mensuels, trimestriels et annuels
- Veille, mensuellement, à la préparation et à la vérification complète des états financiers et des dossiers de vérification, et en analyse les anomalies
- Prépare les dossiers de vérifications de fin d'année et coordonne les activités de vérification et de fiscalité avec les auditeurs externes
- Favorise le développement et le maintien d'une culture de collaboration à l'intérieur du service et avec les autres services

4. Qualifications

- Baccalauréat en comptabilité
- Un minimum de 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- Solides compétences techniques en comptabilité et normes IFRS
- Compétences démontrées en optimisation des processus
- Connaissances informatiques avancées : Suite Office, SAGE 300, Excel
- Avoir un bon jugement et savoir être un agent de changement
- Bilinguisme, français et anglais (oral et écrit)
- Maîtrise de la langue crie, un atout