

## Opportunité d'emploi

# Aide-générale en conciergerie

Aimeriez-vous acquérir de l'expérience de travail à la Baie-James ? Vous êtes à la recherche de nouveaux défis et vous voulez rencontrer de nouvelles personnes ? Vous voulez rencontrer de nouvelles personnes et vous amusez tout en travaillant ? Vous aimeriez travailler à temps plein ou à temps partiel ?

Gestion ADC a de grandes opportunités pour vous et nous voulons que vous fassiez part de notre équipe!

### Responsabilité du poste

- Balayage de diverses surfaces de planchers à l'intérieur et diverses surfaces à l'extérieur;
- Passer la balayeuse sur différentes surfaces de plancher;
- Laver, décaper et polir les diverses surfaces de plancher à l'intérieur;
- Laver les escaliers et les balcons;
- Nettoyer et récurer les salles de bain;
- Vider et transporter les déchets secs et liquides;
- Épousseter les différentes surfaces;
- Laver les tapis et les mobiliers rembourrés avec équipements adéquats;
- Faire du rangement dans les conciergeries et les entrepôts;
- Manipuler et utiliser des produits d'entretien;
- Remplir les véhicules d'essence (si applicable);
- Toutes autres tâches connexes selon les demandes et les besoins du service.

## **GESTION ADC**

**SI VOUS ÊTES INTÉRESSÉS, VEUILLEZ NOUS FAIRE PARVENIR VOTRE CV**

Courrier : [cv@gestionadc.ca](mailto:cv@gestionadc.ca)

Téléphone : 514-469-1605 poste 225

Télécopieur : 514-548-2898

Site web: [www.gestionadc.ca](http://www.gestionadc.ca)